**Handlingsplan**

15 minutter

Det kan være smart å sette opp en handlingsplan for å komme raskt i gang. Handlingsplanen skal inneholde konkrete aktiviteter/oppgaver, ansvarlige personer og tidspunkt for når aktiviteten/oppgaven skal være utført.

Tenk gjennom

* Hva må gjøres først?
* Hvilke aktiviteter/oppgaver kan gjøres parallelt?
* Hvilke aktiviteter/oppgaver kan gjøres uten at de påvirker hverandre?
* Hvem kan ha hatt lignende problemer før oss – kan vi ta en prat med disse?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hva? | Hvem? | Når? | Måles i ...? |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |