



Elevbedrift

Velkommen til programmet Elevbedrift! Akkurat her og nå har dere blitt etablerere. Nå venter en periode med opplevelser – og ny og spennende kunnskap. Dere skal etablere, drive og avvikle en elevbedrift sammen. Dere skal få være med på å bygge et sterkt team, jobbe fram en forretningsidé og finne fram til spennende måter å nå ut til kundene deres på. Elevbedrift vil gi dere kunnskap om og forståelse av bedriftsetablering. Én ting kan vi love: Det dere lærer om dette innen et år fra nå, kommer til å sitte for resten av livet og vil være et stort pluss for dere i arbeidsmarkedet – uansett hvor dere velger å arbeide i framtiden. Lykke til!

Denne permen tilhører elevbedriften:

Kontaktopplysninger

Daglig leder:

Telefon:

E-post:

Hjemmeside:

Ansatte i elevbedriften:

	Navn	Stilling
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Lærer		



ETABLERING

Etableringsfasen er viktig for å legge et solid grunnlag for et morsomt og lærerikt år. Det betyr at dere må arbeide godt gjennom denne fasen. Sammen skal dere jobbe dere fram til en forretningsidé. Forretningsideen er selve kjernen i bedriften deres. Alt annet vil styres av denne ideen: hvilke ansvarsområder som blir nødvendige, hvordan bedriften skal nå sine kunder, hvilke markeder dere skal inn på og hvilke stillinger som må opprettes i bedriften. Alt avhenger av ideen.

Forretningsplanen skal gi et tydelig bilde av forretningsideen og bedriften deres. Den er også et hjelpemiddel for å ta gode beslutninger og styre bedriften.

Arbeidsoppgaver

Sjekkliste

- Utarbeide forretningsidé
- Skrive forretningsplan
- Skaffe startkapital (selge andeler)
- Lage samarbeidsavtale
- Analysere elevbedriftens sterke og svake sider samt muligheter og trusler (SWOT)
- Registrere elevbedriften
- Lage SMART-mål og visjon for bedriften
- Framdriftsplan



DRIFT

Dere går nå inn i driftsfasen av elevbedriften. Her vil dere få kjennskap til hva daglig drift av en bedrift innebærer. Konkrete arbeidsoppgaver – som ledelse av bedriften, innkjøp, produksjon, markedsføring, salg, økonomihåndtering og regnskapsføring – står sentralt. Dere vil oppleve masse spennende, og dere vil erfare hvordan det er å jobbe sammen som team. Det er viktig at dere utvikler gode arbeidsrutiner og er enige om arbeidsfordelingen.

Arbeidsoppgaver

Sjekkliste

- Jevnlige møter
- Innkjøp
- Produktutvikling
- Produksjon
- Økonomi og regnskap
- Gjennomføre markedsundersøkelse
- Markedsføring
- Salg



AVVIKLING

Å avvikle bedriften er en viktig del av læringen. Å foreta en bedriftsavvikling er å avslutte en bedrift på en kontrollert måte.

Regnskapet avsluttes, og utbyttet fordeles i henhold til skolens avtale. Regnskapet skal godkjennes av bedriftens revisor (ansvarlig lærer). Til slutt skal dere avholde avsluttende generalforsamling. Her rapporteres det om bedriftens virksomhet, og årsrapporten og revisjonsrapporten legges fram.

Arbeidsoppgaver

Sjekkliste

- Avslutte produksjon og salg
- Inndrive alle utestående fordringer og betale alle utestående fakturaer
- Skrive sluttrapport
- Lage resultatregnskap
- Sende sluttbrev til andelshaverne



ARRANGEMENTER

En av mange morsomme opplevelser dere vil ha i løpet av året, er deltakelse på skolemesser og fylkesvise entreprenørskapsmesser

Besøk www.ue.no for å få greie på tidspunkter, hvilke konkurranser som er aktuelle og hvilke kriterier som gjelder.

Arbeidsoppgaver for en messe- eller konkurransedeltakelse

Sjekkliste

- Skaffe informasjon om messa/konkurransen (tid, sted, konkurransekriterier)
- Påmelding
- Sett opp mål for deltakelsen
- Sett opp budsjett for deltakelsen
- Lag en arbeidsplan
- Planlegging av utstillingen/framføringen